

Die Chevron Services GmbH sucht eine/n juristischen Mitarbeiter (m/w/d) (Vollzeit)

Die Chevron Services GmbH ist eine europaweit tätige Unternehmensberatung im Bereich Compliance- und Risikomanagement.

Unseren Kunden bieten wir ein breites Spektrum an Beratungsleistungen rund um das Thema Compliance, u. A. in den Bereichen Datenschutz, Geldwäscheprävention und Regulierung. Unser Angebot umfasst weiter die Vermittlung unserer Expertise mittels ortsgebundener Schulungen sowie mittels e-Learning-Kursen.

Mit einem interdisziplinären Ansatz und einem internationalen Team unterstützen wir unsere Mandanten im Umgang mit neuen Herausforderungen, bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen im operativen Geschäft sowie der Auslagerung regulierter Positionen und geschäftskritischer Services.

Zur Unterstützung unseres Teams in Obertshausen bei Frankfurt suchen wir ab sofort einen

juristischen Mitarbeiter (m/w/d) (Vollzeit)

h4. Ihre Aufgaben

- * Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team zur Erstellung von Antragsunterlagen in öffentlich-rechtlichen Genehmigungsverfahren
- * Fachliche Erstellung sowie rechtliche Überprüfung von Antragsunterlagen
- * Ansprechpartner für Genehmigungs- und Fachbehörden
- * Erstellung und Überprüfung von Verträgen (auch in englischer

Sprache)

- * Interne rechtliche Beratung zu Compliance-Fragen
- * Ansprechpartner von Kunden zu Compliance-Fragen

h4. Ihr Profil

- * Sie verfügen über ein abgeschlossenes Jurastudium mit erstem oder zweiten Staatsexamen oder wirtschaftsrechtliches oder vergleichbares Studium
- * Erste Erfahrungen im Bereich Compliance und Vertragsrecht sind von Vorteil
- * Sehr gute, in der Praxis erprobte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- * Weitere Sprachkenntnisse, insbesondere der türkischen Sprache, sind von Vorteil
- * Zu Ihren Stärken gehören Freude an der Zusammenarbeit in einem Team und selbständiges Arbeiten

h4. Wir bieten

Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Team, verbunden mit der Möglichkeit, langfristig mehr Verantwortung für Ihren Tätigkeitsbereich zu übernehmen und weiterhin:

- * Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- * Attraktive Bezahlung und Förderung Ihrer Altersvorsorge
- * Die Möglichkeit, Ihre individuellen Stärken einzubringen
- * Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- * Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifikat
- * Homeoffice

Für Fragen vorab steht Ihnen Herr Lotz unter nachfolgender E-Mail-Adresse, sowie unter der Telefonnummer 06104/775 1000 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter „jobs@chevron.group“:mailto:jobs@chevron.group mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.