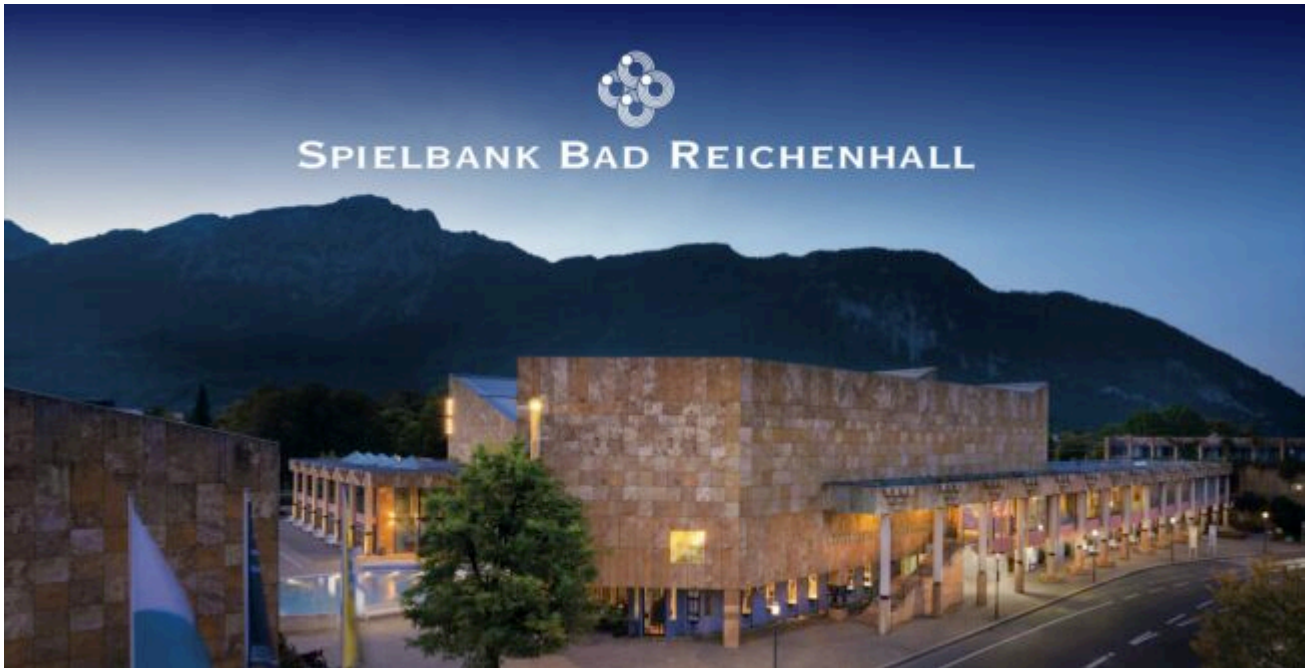


Die Spielbank Bad Reichenhall sucht eine/n Teamassistent/in (m/w/d)



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. August 2022

eine/n Teamassistent/in (m/w/d)

für allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben im Direktionsbereich sowie Aufgaben in den Bereichen Event und Marketing (Teilzeit – flexibel – 50 bis 70 %).

Wir bieten:

- * einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem harmonischen Team
- * zusätzliche Altersvorsorge

Ihr Profil:

- * Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o. ä. ist wünschenswert.
- * Buchhaltungskennntnisse, routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Flexibilität und organisatorisches Geschick

werden erwartet.

Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Lebenslauf), die Sie bitte bis zum 6.6.2022 richten an:

Spielbank Bad Reichenhall • Wittelsbacherstr. 17 • 83435 Bad Reichenhall

E-Mail: ****