

# Mitarbeiter

## Rezeption/Automaten/Kasse

### (w/m/d)

**Ein Glück, dass Sie da sind!**

Standort: Casino Bremen

Vertragsart: befristet/ Vollzeit

Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **Ihr Aufgabenspektrum – Die Karten werden neu gemischt**

Für die Spielbank in Bremen suchen wir, zunächst befristet für ein Jahr, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen neuen motivierten Mitarbeiter für die Bereiche Rezeption / Automaten / Kasse. Als Mitarbeiter in diesen Bereichen sind Sie insbesondere für den Gästeservice zuständig, wie z.B. den Empfang von Gästen, Ansprechpartner bei Fragen und Anliegen.

#### **Was wir bieten:**

- Moderner Dienstleistungsbetrieb
- Hausinterner Tarifvertrag
- Attraktive Zuschläge bei Nacht-, Wochenend- und Feiertagsschichten
- Nette, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute ÖPNV-Anbindung
- Umfassende Einarbeitung
- Corporate Benefits
  - o Arbeitszeitkonto
  - o mindestens 42 Urlaubstage
  - o Mitarbeitererrabatte bei vielen verschiedenen Händlern
- Aktionen zum Thema Gesundheit

#### **Aufgabengebiet:**

- Allgemeiner Gästeservice an der Rezeption und Garderobe
- Abwicklung von Eintrittsformalitäten sowie Überprüfung von Personalien
- Allgemeiner Gästeservice im Automatenspiel
- Beseitigung kleinerer Störungen und Durchführung von Funktionsprüfungen am Automaten
- Kassentätigkeiten wie z.B. Wechselvorgänge, Umgang mit Jetons, bargeldloser Zahlungsverkehr, Handhabung Kassennonlinesystem und Beachtung des Geldwäschegesetzes
- Aufnahme, Übergabe und Abschluss der Wechselkassen
- Einhaltung der Richtlinien der Bereiche Rezeption/Automatenspiel/Kasse

### **Anforderungsprofil:**

- Hohe Servicebereitschaft und höfliche Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Menschen
- EDV-Grundkenntnisse
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zum Schichtdienst, auch an Wochenenden und Feiertagen

### **Hat die Anzeige Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich, bis spätestens zum 30.09.2021, gerne per Mail an:

k.koch@westspiel.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.